

**DEMANDE D'AMENAGEMENT D'EXAMEN PUBLIC  
AVIS MEDICAL**

( décret n° 2005 -1617 du 21 décembre 2005 et circulaire n° 2006 -215 du 26 décembre 2006)  
A joindre à votre demande ainsi qu'au certificat médical réglementaire et à envoyer pour avis à l'inspection académique

Je soussigné(e) Docteur ..... (tél : .....) certifie que :

M. ou Mme ou Melle .....

Né(e) le .....

Demeurant à (adresse et numéro de téléphone) : .....

Actuellement scolarisé(e) à (nom et adresse de l'établissement) : .....

Candidat(e) à l'examen de (écrire en toutes lettres le nom de l'examen) : .....

Epreuve des difficultés dont les causes relèvent :

- soit d'un handicap déjà connu
- soit d'une suspicion de handicap.

**La prise en compte de ces difficultés, dans une logique de compensation, nécessite (cochez les items retenus) :**

**Temps majorés pour :**

- les épreuves écrites
- les épreuves orales
- épreuves pratiques
- la préparation des épreuves orales
- la préparation des épreuves pratiques

**Autres dispositions**

- épreuve adaptée : .....
- dispense d'une épreuve ou d'une partie d'épreuve :  les .....
- étalement du passage des épreuves :
  - la même année, sur les deux sessions
  - sur plusieurs sessions annuelles consécutives
  - conservation des notes durant cinq ans

**Accessibilité des locaux**

- accessibilité au fauteuil roulant
- accessibilité à l'ascenseur
- rez-de-chaussée obligatoire
- accès facile aux sanitaires

**Installation matérielle de la salle d'examen :**

- conditions d'éclairage de la table d'examen adaptées
- sorties de salle autorisées avec décompte du temps
- salle séparée
- autres : .....

**Aides techniques ou humaines**

- utilisation d'un ordinateur
- utilisation de logiciels : .....
- assistance d'un secrétaire pour la lecture des sujets (consignes et textes)
- assistance d'un secrétaire pour la transcription du travail de l'élève
- présence de son AVS
- autres : .....

***pour les candidats malentendants***

- en cas de consignes orales, celles-ci devront être données à voix haute, en articulant, le surveillant se plaçant face au candidat
- reformulation des consignes si elles ne sont pas comprises
- assistance d'un spécialiste d'un mode de communication familier au candidat
- autres : .....

***pour les candidats malvoyants :***

- agrandissement des sujets (police, format,...) :
- sujets en braille
- matériel d'écriture en braille
- utilisation d'une loupe
- autres : .....

A ....., le .....

Signature et Cachet du Médecin