Utiliser les services de communication du serveur Kwartz : 'Owncloud'

But de ce document

Présenter plusieurs moyens de communication intégrés au service 'Owncloud' du serveur pédagogique et qui peuvent être utilisés entre les groupes/usagers à partir d'Internet.

Accès à 'Owncloud'

'Owncloud' est un applicatif qui peut être accessible depuis le réseau local (LAN) et/ou depuis le réseau Internet (WAN).
Dans ce dernier cas, il faudra paramétrer ce service dans 'Kwartz~Control' afin qu'il soit accessible de ***manière sécurisée*** depuis l'Internet (https uniquement). Ce paramétrage fera l'objet d'un autre document.
De plus, il est fortement conseillé de ***ne pas avoir de comptes d'usagers génériques*** (style 'eleve' / 'eleve', etc.) ou avec des ***mots de passe triviaux,*** afin de garantir la sécurité d'accès à votre serveur.

'Owncloud' intègre plusieurs services (gestion de fichiers, agenda, documents, contact, messagerie, tâches, …).
Nous décrirons dans ce document deux de ces services :
- La gestions de fichiers/dossiers (qui permettra, par exemple, l'échange entre le professeur et ses élèves).
- La messagerie qui pourra être utilisée pour contacter les usagers et les groupes/classes définis sur le serveur.

L'accès à 'Owncloud' s'effectue à l'aide d'un navigateur Internet (Firefox, Mozzilla, Edge, Opéra, Chrome, etc.).
Il est conseillé d'utiliser les dernières versions de ces navigateurs.
Pour y accéder, il vous faut connaître l'adresse de connexion à votre serveur.

Cette dernière sera de la forme :
- https://Adresse_IP_du_serveur (Exemple : https://185.197.84.156)

Ou
- https://Adresse_IP_du_serveur/Owncloud (Exemple : https://185.197.84.156/Owncloud)

Ou (valable prochainement)
- https://serveur.N°_RNE.clg.ac-lille.fr (Exemple : https://serveur.0590102Z.clg.ac-lille.fr)

Consultez votre PRTICE afin d'avoir ce type d'information.

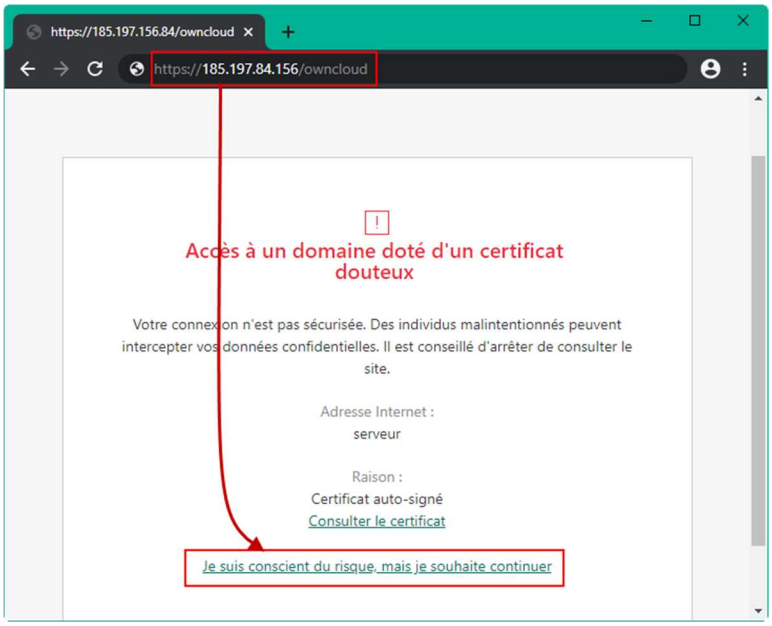
!! Important !!

L'accès devra toujours s'effectuer avec le protocole HTTPS qui permettra un chiffrage de l'authentification et de la communication vous assurant une sécurité de communication avec le serveur.

!!! Réserve !!!

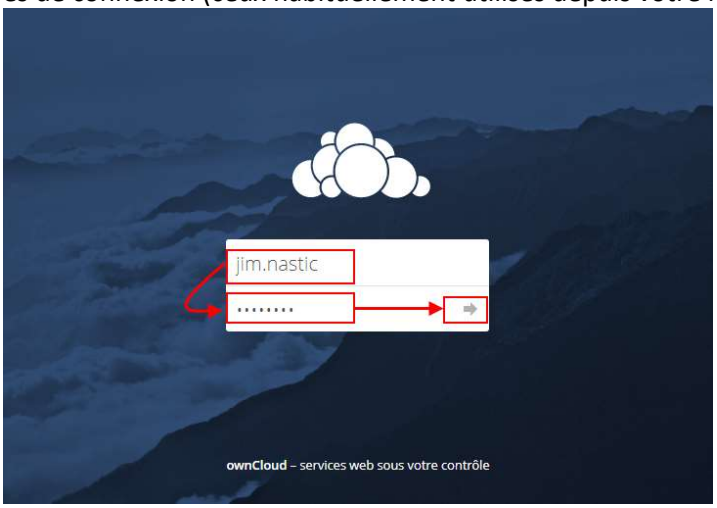
Actuellement les serveurs ne disposent pas d'un certificat validé par une autorité de certification tierce (cette situation devrait changer dans les semaines à venir) et de ce fait vous aurez certainement un message d'alerte vous signalant que le serveur utilise un certificat autosigné (créé par lui-même) et que cela constitue une faille de sécurité. Si vous êtes certains de la bonne saisie de l'adresse du serveur (https://.....) vous pouvez ignorer cet avertissement.

Les images ci-dessous illustrent cet accès et avertissement.

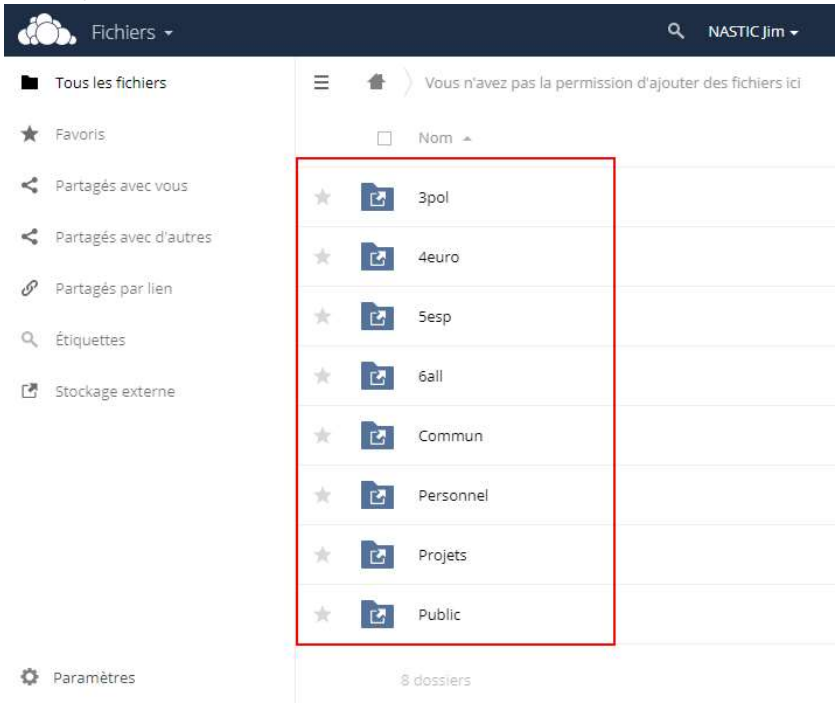


⇨ La fenêtre de connexion s'affiche.

- Saisissez vos paramètres de connexion (ceux habituellement utilisés depuis votre réseau local)



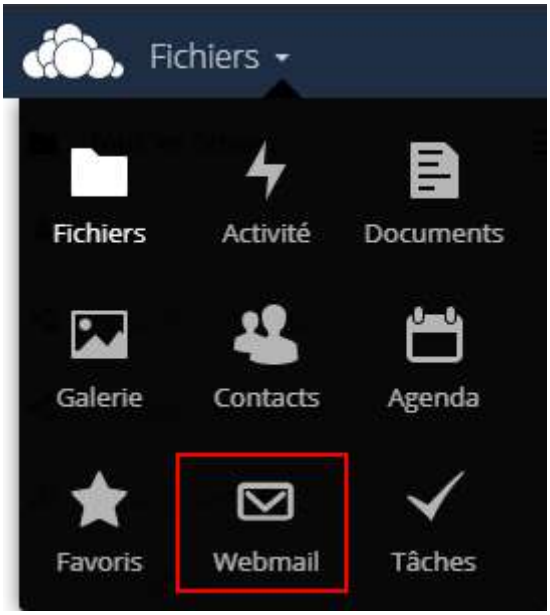
⇨ L'ensemble de vos fichiers/dossiers visibles habituellement sur votre disque H: s'affiche.
Si vous êtes professeurs, les dossiers de vos classes sont visibles.



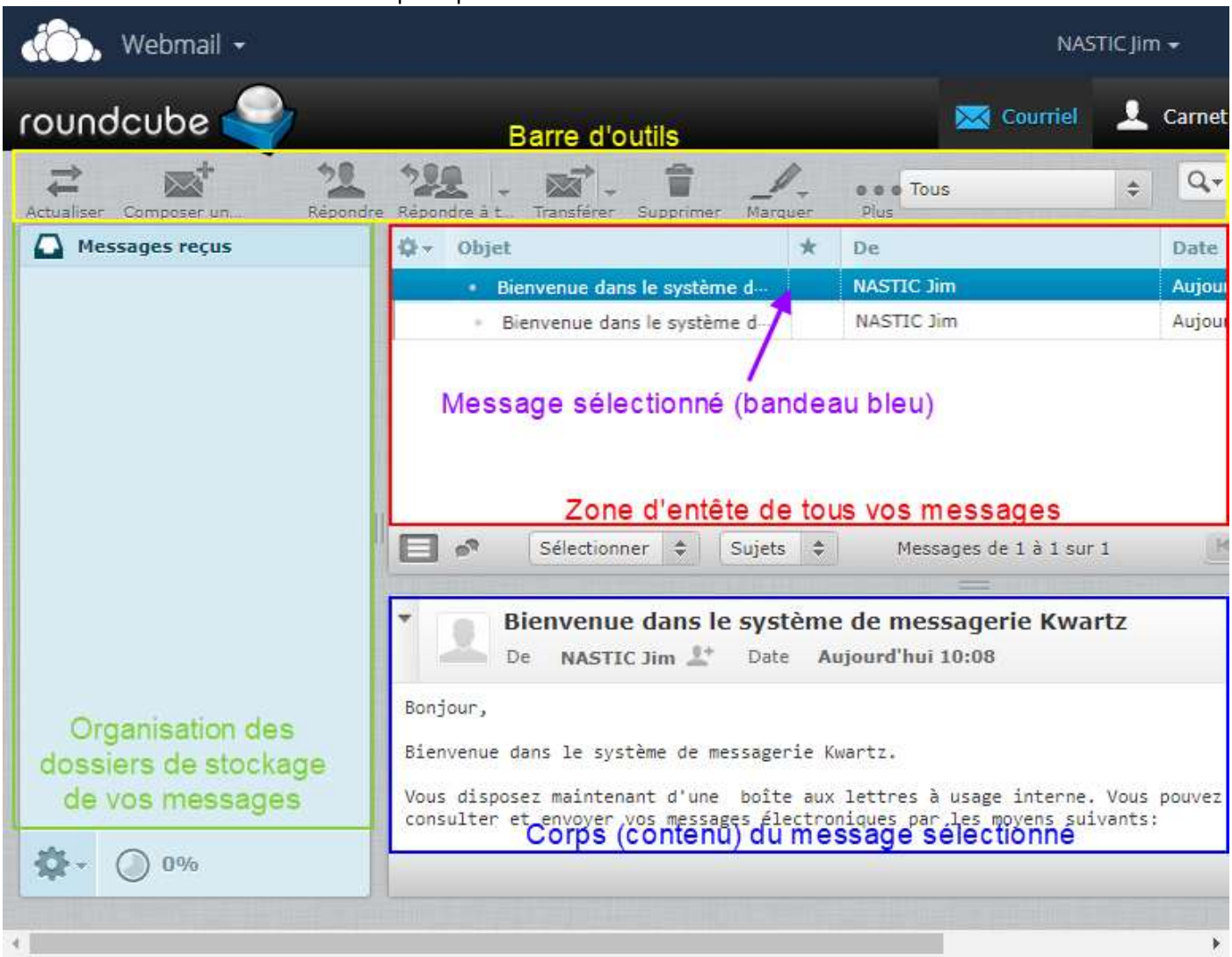
Utilisation de la messagerie

Attention, nous ne traiterons ici que des messages de et à destination des usagers du serveur et pas d'adresses de messagerie externes (cela est possible mais il faut configurer le serveur afin que les messages puissent sortir vers des destinataires de l'Internet).

La messagerie est accessible dans le menu.



⇨ La messagerie intégrée à 'Owncloud' se nomme 'Roundcube'.
La fenêtre ci-dessous décrit les principales zones affichées.



- ⇨ La Barre d'outils vous permet d'effectuer les opérations courantes sur votre messagerie, dossiers, messages. Parmi ceux-ci, on trouve :

Recharge votre courrier à partir du serveur	Compose un nouveau message	Répondre au message sélectionné	Répondre à l'expéditeur et à tous les destinataires du message
Transfère le message sélectionné à un autre destinataire	Supprime le(s) message(s) sélectionné(s)	Marque certains messages (suivi d'une conversation)	Permet d'accéder à d'autres fonctionnalités.

<u>Ecrire à un ou plusieurs utilisateurs du serveur pédagogique.</u>

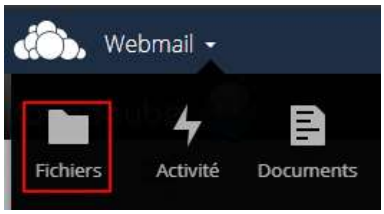
- ⇨ Pour la composition d'un message, il faut connaitre l'adresse du destinataire.
  L'adresse du destinataire est composé de son compte utilisateur ('jean.dupont' par exemple) suivi de '@localhost' (il est aussi possible d'utiliser l'adresse du domaine Interne du serveur mais pour la messagerie interne, cela est plus rapide…).
  De ce fait si je veux écrire à 'Jean Dupont' dont le compte est 'jean.dupont' je mentionnerai l'adresse 'jean.dupont@localhost'.
- ⇨ Pour écrire à une classe, un groupe, j'utiliserai une adresse de la forme 'Nom_du_groupe@group'.
  Par exemple, si je veux écrire à tous les élève de la classe '4euro', j'utiliserai l'adresse '4euro@group'.
  !!! Attention !!!
  Pour que cela fonctionne, il faut que dans les propriétés du groupe visibles dans 'Kwartz~Control', l'option 'Liste de diffusion' soit active.

<u>Remarques sur l'utilisation de la messagerie.</u>

Chaque usager du serveur dispose d'un compte de messagerie et il n'est pas possible de désactiver celui-ci.
De ce fait, chaque usager est libre d'utiliser la messagerie interne.
Chaque usager dispose aussi d'un carnet d'adresses pouvant contenir les informations sur ces contacts/destinataires.

<u>Utilisation du gestionnaire de fichiers</u>

Le gestionnaire de fichiers est accessible par le menu. C'est, par défaut la fonctionnalité active lors de la connexion.



- ⇨ L'usager 'élève' visualise son dossier personnel (H:) mais aussi ses dossiers de classe ('Commun' ; 'Public', 'Projets').
  L'usager responsable de classes/groupes (professeurs par exemple) visualise en plus les dossiers des classes/groupes qu'il a en responsabilité. Chaque dossier de classe permet l'accès aux dossiers des membres de la classe ainsi qu'aux dossiers de groupe de la classe.
- ⇨ Il est ainsi possible aux professeurs de déposer des documents dans les dossiers de classes et dans les dossiers d'un ou plusieurs élèves.
  Les élèves pourront quant à eux déposer des documents dans leurs dossier personnels mais aussi consulter et/ou déposer des fichiers dans les dossiers de leur classe.
  Si le professeur doit effectuer une distribution de fichiers en masse, il est conseillé d'utiliser l'application gratuite 'Eduxiigle' qui permettra d'automatiser tout cela.
  Votre PRTICE pourra installer cette application :
  https://www.ac-lille.fr/daip/pole-pedagogie/applications/eduxiigle/eduxiigle-2.10/view).

☺ Je vous laisse le soin de découvrir les autres fonctionnalités incluses dans 'Owncloud'.